
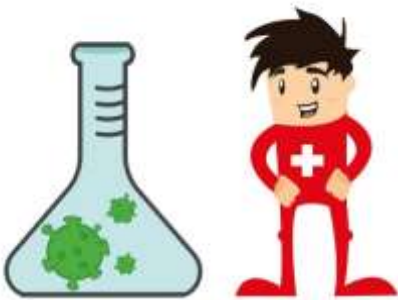
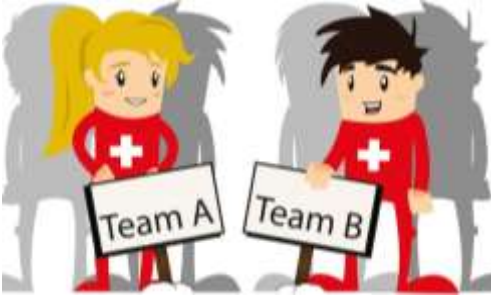





SCHUTZKONZEPT FÜR DAS RICHARD WAGNER MUSEUM LUZERN COVID-19: TABELLE

Version: 20. Oktober 2020

S	S steht für Substitution, was im Falle von COVID-19 nur durch genügend Distanz möglich ist (z.B. Homeoffice).	
T	T sind technische Massnahmen (z.B. Acrylglas, getrennte Arbeitsplätze).	
O	O sind organisatorische Massnahmen (z.B. getrennte Teams, veränderte Schichtplanung).	
P	P steht für persönliche Schutzmassnahmen (z.B. Hygienemasken (chirurgische Masken / OP-Masken)).	

SCHUTZKONZEPT - TABELLE

RICHARD WAGNER MUSEUM LUZERN

1. HÄNDEHYGIENE

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

Massnahmen
Mitarbeitende nutzen Warmwasser, Seife und Papierhandtücher, sowie Desinfektionsmittel.
Besucherinnen und Besucher desinfizieren sich die Hände beim Eintritt ins Museum, beim Benutzen des Besucher-WCs und beim Kauf von Artikeln im Museumsshop.
Gegenständen, welche die Kundschaft anfassen muss, wie zum Beispiel Kopfhörer, werden entfernt.

2. ABSTAND HALTEN

Mitarbeitende und andere Personen halten 1.5 m Abstand zueinander und tragen einen Nasen-Mund-Schutz.

Massnahmen
Im gesamten Museumsgebäude besteht Maskenpflicht.
Es dürfen max. 18 Personen (inkl. Personal) das Museum gleichzeitig betreten, verteilt auf 2 Etagen. Die max. Anzahl Personen pro Raum ist angeschrieben.
Bei Gruppenführungen ist der Abstand von 1.5 m nicht einzuhalten. In diesem Fall verpflichten sich die Besucherinnen und Besucher ihre Kontaktdaten (Name, Telefonnummer) zu hinterlegen. Das Museum wird diese Daten für max. 14 Tage aufbewahren. Bei Schulklassen genügt die Angabe des Organisators oder der Lehrperson. Ein Gruppenbesuch ist nur auf Voranmeldung möglich.
Für Veranstaltungen wie Konzerte oder ähnliches werden gesonderte Schutzkonzepte erarbeitet. Auch hier ist das Contact-Tracing wesentlicher Bestandteil.

Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 1.5 m

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen um den Schutz zu gewährleisten

Massnahmen
Museumsmitarbeitende und Besucher tragen eine Schutzmaske. Am Empfang wird eine Trennwand aus Acrylglas aufgestellt.
Hinweisschilder beim Empfangs/ Shop und beim Besucher-WC weisen auf die nötigen Verhaltensregeln hin.

3. REINIGUNG

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

Massnahmen
Hörstationen und Computerstation werden demontiert. Ersatz wird durch QR-Codes geschaffen, aufrufbar mit privatem Endgerät.
Arbeitspult, Tastatur, Maus, Telefonhörer, Stifte werden von mehreren Mitarbeitern benutzt und regelmässig gereinigt.
Türklinken (Eingang, Besucher-WC), Treppengeländer innen und aussen werden regelmässig gereinigt.
Artikel im Shop dürfen vom Kunden angefasst werden. Vorher aber sind die Hände zu desinfizieren.
Tassen, Gläser, Geschirr oder Utensilien werden nicht geteilt. Geschirr nach dem Gebrauch mit Wasser und Seife gut spülen.
Für den regelmässigen und ausreichenden Luftaustausch in den Arbeitsräume wird gesorgt.

4. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

Der angemessene Schutz von besonders gefährdeten Personen wird sichergestellt.

5. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

Erkrankte Mitarbeitende werden mit Hygienemaske nach Hause geschickt. Die Anweisungen zur Isolation gemäss BAG sind zu befolgen (vgl. www.bag.admin.ch/isolation-und-quarantaene).

Massnahmen
Besucherinnen und Besucher werden informiert, dass sich kranke Personen in Selbstisolation begeben sollen und gemäss Anweisungen des BAG keine öffentlichen Orte besuchen dürfen.
Plakat vom BAG hängt im Eingangsbereich und im 1. OG aus.

6. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten.

Massnahmen
Wenn möglich, bargeldlose Bezahlung der Eintrittsgebühren und Shopartikel. Das Bezahlterminal wird nach der Benutzung gereinigt.
Nach Austausch von Bargeld, Hände desinfizieren.
Reinigung der Oberflächen (Treppengeländer, Türklinken etc.) morgens, nach jeweils 10 Personen und abends bei der Schliessrunde.
Beim Reinigen der Oberflächen, Schutzhandschuhe tragen und danach entsorgen.
Das Besucher- WC im 1. OG wird durch die Firma RENAX einmal täglich gereinigt. Der Abfall wird dabei fachrecht entsorgt.

7. INFORMATION

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen.

Massnahmen

Plakate im Eingangsbereich informieren den Besucher vor Ort.

Schutzkonzept via Website aufrufbar.

Mitarbeitende kennen die Vorgaben und sind geschult.

8. MANAGEMENT

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen

Massnahmen

Reinigungsplan und Vorratssicherung wird mittels Checklisten eingehalten.

ABSCHLUSS

Dieses Dokument wurde auf Grund einer Branchenlösung erstellt: Ja Nein

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitern übermittelt und erläutert.

Katja Fleischer, Museumsleiterin

20.10.2020